

Obecný úrad v Podtureni.	
Doslo dňa: 13.5.2011	vytvára
Číslo: 1404/2011	úrad. znak
Prílohy: _____	

Mandátna zmluva č. 05/11/628
v zmysle § 566 a následných §-ov Obchodného zákonníka
(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená medzi:

Mandantom: Obec Podtureň, Hlavná 164, 033 01 Liptovský Hrádok

Zastúpený : Marián Vojtík – starosta obce
 IČO : 00315699
 DIČ : 2020428421
 Bankové spojenie : Dexia banka Slovensko a.s.
 Číslo účtu : 1600933001/5600
 (ďalej ako "mandant")

Mandatárom: East Slovakian Innovation & Rural Development Agency (ESIRA), s.r.o.
 Námestie Martina Benku č. 2, 811 07, Bratislava

Zastúpená : Ing. Slavomír Mladý
 IČO : 36 571 377
 IČ DPH : SK2021730931
 DIČ : 2021730931
 Bankové spojenie : Tatra Banka a.s.
 Číslo účtu : 2627735181/1100
 (ďalej ako "mandatár")

Preambula

Mandant sa záväzne uchádza o poskytnutie externého manažmentu počas realizácie aktivít projektu financovaného z nenávratného finančného príspevku z : Operačný program Životné prostredie, Prioritná os 2. **Ochrana pred povodňami**, Operačný cieľ 2.1 **Preventívne opatrenia na ochranu pred povodňami**, kde riadiaci orgán a poskytovateľ pomoci je Ministerstvo životného prostredia (ďalej len ako poskytovateľ)

Za účelom financovania projektového zámeru (ďalej len projekt) :

„Regulácia vodného toku Jamníček na ochranu pred povodňami“

Čl. I Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je **Externý manažment projektu**, ktorý zahŕňa činnosti uvedené v bodoch a/ až d/ čl. I, ktoré bude vykonávať mandatár v mene a na účet mandanta a ktorej cieľom je implementácia Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z prostriedkov.

a) Poradensko-konzultačné služby pri finančnom riadení projektu – Súčasťou poradenských služieb v oblasti finančného riadenia je aj vypracovanie /úprava/ dopracovanie žiadostí o platbu a záverečnej žiadosti o platbu na predpísanom formulári.

b) Poradensko-konzultačné služby pri monitoringu projektu – odborná pomoc pri sledovaní priebehu realizácie projektu a naplňovania monitorovacích ukazovateľov projektu stanovených v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Súčasťou služieb poskytovaných v rámci monitoringu projektu je aj administratívna podpora pri verejnom obstarávaní dodávateľa stavby a služieb, vypracovanie /dopracovanie/ úprava priebežných monitorovacích správ a záverečnej monitorovacej správy na predpísanom formulári.

c) Poradensko-konzultačné činnosti pri zmenách projektu - odborná pomoc pri administrácii zmien projektu, ktoré nastali počas implementácie projektu. Pomoc pri vypracovaní žiadosti /oznámenia o zmene v projekte, pri vypracovaní dodatkov k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a k dodávateľským zmluvám.

d) Infomanažment - priebežné sledovanie a informovanie o zmenách legislatívy a metodiky súvisiacej s implementáciou projektu.

Čl. II Lehota plnenia

Mandatár bude činnosti podľa čl. I tejto zmluvy vykonávať od podpisu tejto zmluvy až do doby ukončenia realizácie projektu. Pod ukončením realizácie projektu sa rozumie termín, kedy bola zaslaná posledná následná monitorovacia správa na príslušný Riadiaci orgán. Lehota plnenia je určená nasledovne:

a/ vypracovanie žiadostí o platbu

b/ vypracovanie všetkých druhov monitorovacích správ

Čl. III Odplata a odmena mandatárovi

1. Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi odmenu 8 750,00 € (slovom osemtisíc sedemsto päťdesiat EUR) za činnosť mandatára podľa tejto zmluvy.
2. Uvedené ceny za služby sú bez DPH a budú fakturované v zmysle platného zákona o DPH.

3. Náklady vzniknuté v súvislosti s činnosťou mandatára sú súčasťou odmeny uvedenej v článku III., bod 1.

Čl. IV Platobné podmienky

1. Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi odmenu podľa nasledovnej platobnej schémy:
 - a) **95 %** zo sumy uvedenej v čl. III bodu 1.
8 312,50 €
zaplatí mandant mandatárovi do 90 dní odo dňa vystavenia faktúry mandatárom. Uvedená čiastka bude fakturovaná **za služby podľa č. I po predložení predposlednej vypracovanej žiadosti o platbu.**
 - b) **5 %** zo sumy uvedenej v čl. III bodu
437,50 €
zaplatí mandant mandatárovi do 90 dní odo dňa vystavenia faktúry mandatárom. Uvedená čiastka bude fakturovaná **za služby podľa č. I po predložení poslednej vypracovanej žiadosti o platbu.**
 - c) Faktúry sa považujú za uhradené dňom pripísania fakturovanej sumy na účet mandatára. Faktúry budú obsahovať nasledovné náležitosti: označenie „faktúra“ a jej číslo, registračné číslo zmluvy a deň jej podpisu, predmet zmluvy a deň jeho splnenia, deň odoslania faktúry a lehotu splatnosti, označenie banky a číslo účtu, celkovú fakturovanú čiastku a náležitosti pre účely dane z pridanej hodnoty.

Čl. V Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandant sa zaväzuje poskytnúť všetky informácie a doklady na plnenie tejto zmluvy a to najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa obdržania písomnej požiadavky mandatára.
2. Mandant je povinný vytvoriť mandatárovi všetky potrebné podmienky tak, aby mandatár mohol zariadovanie záležitostí uskutočňovať včas a riadne a za týmto účelom bude úzko spolupracovať s mandatárom.
3. Mandatár sa zaväzuje vykonávať všetky činnosti s odbornou starostlivosťou v súlade so záujmami mandanta a chrániť záujmy mandanta.
4. Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré pri plnení úloh podľa tejto zmluvy zistí a bez súhlasu mandanta ich neposkytne tretej osobe.
5. Od pokynov mandanta sa mandatár môže odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.
6. Mandatár je povinný pri výkone svojej činnosti upozorniť mandanta na zrejmu nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok zmarenie účelu tejto zmluvy alebo vznik škody. V prípade, že mandant aj napriek upozorneniu mandatára trvá na splnení pokynov, nezodpovedá mandatár za takto vzniknutú škodu.

7. V prípade ak bude na vykonanie činnosti mandátára podľa tejto zmluvy potrebné osobitné písomné plnomocenstvo, zmluvné strany týmto výslovne vyhlasujú, že táto zmluva bude považovaná za udelenie písomnej plnej moci mandantom mandátárovi na výkon činností podľa tejto zmluvy.
8. Na vykonanie činností podľa tejto zmluvy je mandatár oprávnený so súhlasom mandanta splnomocniť tretiu osobu. Za činnosť vykonávanú takouto osobou zodpovedá mandatár mandantovi tak, akoby túto činnosť vykonával sám.

Čl. VI Sankcie

1. V prípade omeškania mandanta so zaplatením faktúry v dojednanom termíne môže mandatár uplatniť voči mandantovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Čl. VII Zánik zmluvy

1. Zmluva zanikne:
 - a) splnením záväzkov podľa tejto zmluvy,
 - b) dohodou zmluvných strán.

Čl. VIII Záverečné ustanovenia

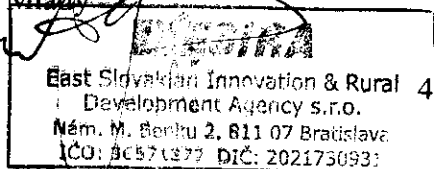
1. Zmluvu možno meniť alebo ju zrušiť iba písomne, a to formou dodatkov na základe dohody zmluvných strán podpísanej oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, dva pre každú zmluvnú stranu.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju podpísali.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti tejto zmluvy prechádzajú aj na ich právnych zástupcov.
6. Veci neupravené touto zmluvou sa správajú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

V Bratislave, dňa 13.05.2011

V Podtureni, dňa 14.5.2011

Za mandátára:

Ing. Slavomír Mladý



Za mandanta:
Marián Vojtík

