

# VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE PODTUREŇ

č. 6/2011

## o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Obecné zastupiteľstvo na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce

### Časť I.

#### Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Podtureň. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

### Časť II.

#### Všeobecné ustanovenia

##### Článok 1

#### ZDROJE DOTÁCIÍ

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

##### Článok 2

#### SMEROVANIE DOTÁCIÍ

#### 1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie len z vlastných príjmov a na:

- podporu všeobecne prospešných služieb alebo
- verejnoprospešných účelov,
- podnikania a zamestnanosti.

#### 2. Za všeobecne prospešné služby v Obci Podtureň sa pre účely tohto VZN považuje:

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f/ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h/ služby na podporu rozvoja obce a zamestnanosti,

### **3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:**

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c/ ochrana a tvorba životného prostredia
- d/ zachovanie prírodných hodnôt
- e/ ochrana zdravia
- f/ ochrana práv detí a mládeže
- g/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- h/ plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

#### **Článok 3**

### **KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ**

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Dotáciu do výšky 300,0 € vrátane schvaľuje starosta. Dotáciu vyššiu ako 300,0 € schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Podturni. Starosta môže jednej a tej istej fyzickej osobe - podnikateľovi, alebo právnickej osobe finančné prostriedky do výšky 300,00 € schváliť maximálne raz ročne.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel žiadateľovi iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.

#### **Článok 4**

### **PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti.(Príloha č. 1)
2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
  - a/ oblasť v zmysle čl.2, do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaná,
  - b/ presné označenie žiadateľa:
    - u FO: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
    - u PO: názov organizácie a adresa, IČO, DIČ, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, výpis z obchodného registra, kontakt.
  - c/ bankové spojenie žiadateľa,
  - d/ názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
  - e/ rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
  - f/ u podnikateľských subjektov písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky
  - g/ požadovanú výšku dotácie od obce.

V prípade, že žiadateľ uvedie nepravdivé údaje v žiadosti o poskytnutie dotácie, je povinný poskytnutú dotáciu v celom rozsahu vrátiť na účet obce ako poskytovateľa do 30 dní od dňa doručenia písomnej výzvy obce.

3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

#### Článok 5

### FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom (Príloha č. 2).

2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta.

3. Zmluva musí obsahovať:

a/ výšku schválenej dotácie,

b/ účel použitia dotácie,

c/ termín realizácie,

d/ právo obce vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,

e/ záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok dohody,

f/ termín a spôsob vyúčtovania dotácie,

g/ termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.

4. Na základe zmluvy obec vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne vyzve žiadateľa na prevzatie finančnej čiastky z pokladne.

### Časť III.

#### Článok 6

### SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce (vzor zúčtovania Príloha č. 3).

2. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

3. Toto všeobecné záväzné nariadenie obce bolo schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Podturni dňa 16.12.2011 uznesením č. 7/6/2011 a nadobúda účinnosť dňom **1. januára 2012.**

4. Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa ruší VZN Obce Podtureň č. 5/2008 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

Návrh VZN bol podľa § 6, ods. 3, zákona č. 369/1990 Z. z. zverejnený na úradnej tabuli obce od : ...**01.12.2011**.... do : ...**16.12.2011**..... .

Toto VZN bolo podľa § 6, ods. 3, zákona č. 369/1990 Z. z. vyvesené na úradnej tabuli obce od : ...**16.12.2011**... do : **02.01.2012**..... .

Marián Vojtík  
starosta

# **PRÍLOHY K VZN Obce Podtureň č. 6/2011 o podmienkach poskytovaní dotácií z rozpočtu obce**

1. Žiadosť o dotáciu
2. Zmluva o poskytnutí dotácie
3. Zúčtovanie

---

/Názov a adresa žiadateľa/

**OBEC PODTUREŇ**  
**Hlavná 164**  
**033 01 Podtureň**

---

## **ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE**

**Oblasť** (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

<b>Žiadateľ – názov, obchodné meno</b> (v súlade s označením v príslušnom registri):	
<b>Právna forma:</b>	
<b>Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):</b>	
<b>Adresa žiadateľa:</b>	
<b>Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:</b>	
<b>IČO:</b>	
<b>DIČ:</b>	

<b>Tel., fax, e-mail:</b>	
<b>Webová stránka:</b>	
<b>Názov akcie/podujatia:</b>	
<b>Termín a miesto konania:</b>	
<b>Odborný garant za realizáciu podujatia/akcie</b>	
<b>Prípadná forma účasti obce: *</b>	
<b>Spôsob propagácie obce:</b>	
<b>Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:</b>	
<b>Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:</b>	

*\*(napr. spoluorganizátor, zástita, čestný hosť a pod.)*

**Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:**

	<b>EUR</b>
	<b>EUR</b>
	<b>EUR</b>

**Povinné prílohy k žiadosti:**

**Príloha č. 1** Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).

**Príloha č. 2** Odôvodnenie žiadosti

**Príloha č. 3** Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporila obec.

**Príloha č. 4** Prehlásenie žiadateľa, že nemá voči obci žiadne záväzky

**Príloha č. 5** Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovky spoločnosti, resp. združenia.

V ....., dňa..... .

.....  
*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie*

**Informácia pre žiadateľa:**

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. 6/2011.

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo

verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.  
Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

### Príloha č. 1 k žiadosti

**ROZPOČET:** (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

<b>Výdavky</b> (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka: /napr. materiál, mzdy, služby, energie .../	Suma v EUR:
<b>SPOLU VÝDAVKY:</b>	

**ZDROJE FINANCOVANIA** (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od obce	EUR
Sponzorské a iné	EUR
<b>SPOLU PRÍJMY:</b>	<b>EUR</b>

.....  
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

**Zmluva  
o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu Obce Podtureň  
v roku 20....**

**Oblasť :** .....

**OBEC PODTUREŇ**

Adresa : Hlavná 164, 033 01 Podtureň

zastúpené starostom.....

bankové spojenie: 1600933001/5600 Dexia banka Slovensko, a.s. L. Hrádok

IČO: 00315699

DIČ: 2020428421

ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „obec“)

a

**Príjemca:**

**Názov:**

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

bankové spojenie:..... číslo účtu: .....

ako príjemca dotácie (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č 6/2011, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce obec túto

**Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Podtureň v roku 20.....**

**I.**

**Predmet zmluvy**

1. Obec v zmysle VZN Obce Podtureň č. 6/2011 poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške .....**EUR**, slovom .....**EUR**.

2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu:

„.....“.

3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.



## **II. Spôsob platby**

1. Finančná dotácia bude poskytnutá ..... /v hotovosti z pokladne obce, bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy/ jednorazovo (alebo v splátkach).

## **III. Iné dohodnuté podmienky**

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 15.12.20.....
5. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 31.12.20.....
6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do 31.12.20.....

## **IV. Záverečné ustanovenia**

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia poskytovateľom.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V Podturni, dňa .....

Za obec

Za príjemcu

.....

.....

**Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Podtureň**

V súlade so zmluvou o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa .....

<b>Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO DIČ Štatutárny zástupca</b>	
<i>Názov podujatia/akcie</i>	
<i>Výška dotácie poskytnutej Obcou Podtureň</i>	
<i>Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)</i>	
<i>Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)</i>	

**Finančné vyhodnotenie projektu:**

<b>Skutočné príjmy- z toho:</b>	<b>Skutočné výdavky:</b>
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
<b>PRÍJMY SPOLU:</b>	<b>VÝDAVKY SPOLU:</b>

V..... dátum: .....

.....  
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka**Povinné prílohy k zúčtovaniu:**

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., číslo dokladu, druh výdavku, suma. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).*
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec Podtureň, meno..... podpis .....

V Podturni, dňa .....

