

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE PODTUREŇ č. 1/2013

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Obecné zastupiteľstvo na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce

Časť I.

Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Podtureň. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Časť II.

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

ZDROJE DOTÁCIÍ

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

Článok 2

SMEROVANIE DOTÁCIÍ

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie len z vlastných príjmov a na:

- podporu všeobecne prospešných služieb alebo
- verejnoprospešných účelov,
- podnikania a zamestnanosti.

2. Za všeobecne prospešné služby v Obci Podtureň sa pre účely tohto VZN považuje:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu rozvoja obce a zamestnanosti,

3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c) ochrana a tvorba životného prostredia

- d) zachovanie prírodných hodnôt
- e) ochrana zdravia
- f) ochrana práv detí a mládeže
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- h) plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3

KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Dotáciu do výšky 300,0 € vrátane schvaľuje starosta. Dotáciu vyššiu ako 300,0 € schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Podturni. Starosta môže jednej a tej istej fyzickej osobe - podnikateľovi, alebo právnickej osobe finančné prostriedky do výšky 300,00 € schváliť maximálne raz ročne.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel žiadateľovi iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.

Článok 4

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti.(Príloha č. 1)
2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
 - a) oblasť v zmysle čl.2, do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaná,
 - b) presné označenie žiadateľa:
 - u FO: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
 - u PO: názov organizácie a adresa, IČO, DIČ, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, výpis z obchodného registra, kontakt.
 - c) bankové spojenie žiadateľa,
 - d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
 - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
 - f) u podnikateľských subjektov písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky
 - g) požadovanú výšku dotácie od obce.

V prípade, že žiadateľ uvedie nepravdivé údaje v žiadosti o poskytnutie dotácie, je povinný poskytnutú dotáciu v celom rozsahu vrátiť na účet obce ako poskytovateľa do 30 dní od dňa doručenia písomnej výzvy obce.

3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

Článok 4 a

OSOBITNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ NA ZÁUJMOVÉ VZDELÁVANIE DETÍ PODĽA § 6 ods. 12. písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. O ŠTÁTNEJ SPRÁVE V ŠKOLSTVE a ŠKOLSKEJ SAMOSPRÁVE

1. V zmysle tohto VZN bude obec poskytovať dotácie na záujmové vzdelávanie detí s trvalým pobytom na území obce v centrách voľného času na území inej obce.

2. O dotácie požiada zriaďovateľ a dotácia bude poskytovaná zriaďovateľovi na jeho účet za podmienky splnenia podmienok uvedených v tomto VZN.

3. a) Obec poskytne dotácie vo výške uvedenej v žiadosti zriaďovateľa, najviac však do výšky vypočítanej zo 40% z výnosu dane z príjmov v zmysle zákona č. 564/2004 Z.z.

o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, podľa počtu žiakov škôl a školských zariadení získaného podľa osobitného predpisu a prepočítaného príslušným koeficientom určeným v Prílohe č. 3 k nariadeniu Vlády SR č. 668/2004 Z.z. v platnom znení na príslušný rozpočtový rok.

b) V prípade, že zriaďovateľ centra voľného času je štátom uznaná cirkev alebo náboženská spoločnosť, alebo súkromná právnická alebo fyzická osoba obec poskytne dotácie vo výške 88% zo sumy určenej podľa bodu 3 odseku a) tohto článku VZN

c) Dotácia môže byť poskytnutá a zriaďovateľom použitá len na mzdy a prevádzku konkrétneho centra voľného času.

4. Osobitné podmienky pre poskytnutie dotácie na záujmové vzdelávanie detí:

a) Zriaďovateľ v žiadosti okrem svojich identifikačných údajov uvedie aj identifikačné údaje centra, resp. centier voľného času, pre ktoré žiada dotáciu.

b) Za správnosť údajov, vrátane zúčtovania dotácie zodpovedá zriaďovateľ.

c) V prípade, že o poskytnutie dotácie na to isté dieťa požiadajú viacerí zriaďovatelia, ktorí splnia podmienky pre poskytnutie dotácie, obec rozhodne o výške dotácie pre jednotlivých zriaďovateľov podľa vlastného uváženia, najviac však spolu vo výške určenej na jedno dieťa podľa bodu 3 a) tohto článku VZN.

d) Zriaďovateľ ku svojej žiadosti o poskytovanie dotácie okrem všeobecných príloh k žiadosti o poskytnutie dotácie uvedených vo vzorovej žiadosti, predloží:

- menný zoznam detí s dátumom narodenia, adresou trvalého pobytu,
- rozhodnutie riaditeľa centra voľného času o prijatí dieťaťa,
- súhlas zákonného zástupcu dieťaťa s návštevou centra voľného času,
- rozhodnutie MŠ SR o zaradení centra voľného času do siete škôl a školských zariadení v SR.

e) Zriaďovateľ predloží obci žiadosť o poskytnutie dotácie najneskôr do 30. októbra rozpočtového roka predchádzajúceho rozpočtový rok, na ktorý žiada dotácie, vrátane všetkých príloh.

Žiadosť o poskytnutie dotácie na rok 2013 zriaďovateľ predloží najneskôr do 15 dní od účinnosti tohto VZN.

V prípade, že žiadosť nebude v stanovených termínoch doručená obci dotácia nebude na príslušný rok poskytnutá.

f) Obec poskytne žiadateľovi dotácie v nasledujúcich termínoch :

- do 31. januára príslušného kalendárneho roka vo výške 25% z celkovej sumy poskytnutej dotácie na príslušný rok,
- do 30. apríla príslušného kalendárneho roka vo výške 25% z celkovej sumy poskytnutej dotácie na príslušný rok,
- do 31. októbra príslušného kalendárneho roka vo výške 50% z celkovej sumy z poskytnutej dotácie na príslušný kalendárny rok za predpokladu, že žiadateľ predloží obci relevantný doklad do 30. septembra príslušného roka, ktorým vierohodne preukáže, že dieťa, na ktoré žiadal dotácie navštevuje centrum voľného času aj v novom školskom roku.

Na rok 2013 obec poskytne dotácie v 2. splátkach a to:

do 30.5.2013 vo výške 50% z celkovej sumy poskytnutej dotácie na rok 2013,

- do 31.10.2013 vo výške 50% z celkovej sumy poskytnutej dotácie na rok 2013 za predpokladu, že žiadateľ predloží obci relevantný doklad do 30. septembra roku 2013, ktorým vierohodne preukáže, že dieťa, na ktoré žiadal dotácie navštevuje centrum voľného času aj v novom školskom roku.

Článok 5

FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom (Príloha č. 2).
2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta.
3. Zmluva musí obsahovať:
 - a) výšku schválenej dotácie,
 - b) účel použitia dotácie,
 - c) termín realizácie,
 - d) právo obce vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
 - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok dohody,
 - f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
4. Na základe zmluvy obec vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne vyzve žiadateľa na prevzatie finančnej čiastky z pokladne.

Časť III.

Článok 6

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce (vzor zúčtovania Príloha č. 3).
2. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
3. Na tomto Všeobecne záväznom nariadení obce Podtureň sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Podturni dňa 12.04.2013 v hlasovaní 3/5 väčšiny prítomných poslancov.
4. Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa ruší účinnosť VZN Obce Podtureň č. 6/2011 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.
5. Pri dotáciách poskytnutých pred účinnosťou tohto VZN postupuje príjemca dotácie a obec ako poskytovateľ dotácie podľa platných a účinných VZN v príslušnom období.
6. Toto všeobecné záväzné nariadenie obce nadobúda účinnosť dňa **1. mája 2013**.

Marián Vojtík
starosta

Návrh VZN bol podľa § 6, ods. 3, zákona č. 369/1990 Z. z. zverejnený na úradnej tabuli obce od : ...**15.03.2013**.... do : **11.04.2013**.

Toto VZN bolo podľa § 6, ods. 3, zákona č. 369/1990 Z. z. vyvesené na úradnej tabuli obce od : ...**15.04.2013**... do: ..**30.4.2013**.

PRÍLOHY K VZN Obce Podtureň č. 1/2013 o podmienkach poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

1. Žiadosť o dotáciu
2. Zmluva o poskytnutí dotácie
3. Zúčtovanie

/Názov a adresa žiadateľa/

OBEC PODTUREŇ
Hlavná 164
033 01 Podtureň

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
DIČ:	
Tel., fax, e-mail: Webová stránka:	
Názov akcie/podujatia:	
Termín a miesto konania:	

Odborný garant za realizáciu podujatia/akcie	
Prípadná forma účasti obce: *	
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:	

**(napr. spoluorganizátor, záštitu, čestný hosť a pod.)*

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

	EUR
	EUR
	EUR

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č. 1 Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).

Príloha č. 2 Odôvodnenie žiadosti

Príloha č. 3 Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporila obec.

Príloha č. 4 Prehlásenie žiadateľa, že nemá voči obci žiadne záväzky

Príloha č. 5 Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovky spoločnosti, resp. združenia.

V, dňa..... .

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Informácia pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. 1/2013.

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Príloha č. 1 k žiadosti

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka: /napr. materiál, mzdy, služby, energie .../	Suma v EUR:
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od obce	EUR
Sponzorské a iné	EUR
SPOLU PRÍJMY:	EUR

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu Obce Podtureň v roku 20....

Oblasť :

OBEC PODTUREŇ

Adresa : Hlavná 164, 033 01 Podtureň

zastúpené starostom.....

bankové spojenie: 1600933001/5600 Dexia banka Slovensko, a.s. L. Hrádok

IČO: 00315699

DIČ: 2020428421

ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „obec“)

a

Príjemca:

Názov:

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

bankové spojenie:..... číslo účtu:

ako príjemca dotácie (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2013, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce obec túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Podtureň v roku 20.....

I.

Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle VZN Obce Podtureň č. 1/2013 poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške**EUR**, slovom**EUR**.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu:
„.....“.
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá /v hotovosti z pokladne obce, bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy/ jednorazovo (alebo v splátkach).

III. Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 15.12.20.....
5. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 31.12.20.....
6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do 31.12.20.....

IV. Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia poskytovateľom.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V Podturni, dňa

Za obec

Za príjemcu

.....

.....

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Podtureň

V súlade so zmluvou o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO DIČ Štatutárny zástupca	
<i>Názov podujatia/akcie</i>	
<i>Výška dotácie poskytnutej Obcou Podtureň</i>	
<i>Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)</i>	
<i>Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)</i>	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka**Povinné prílohy k zúčtovaniu:**

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., číslo dokladu, druh výdavku, suma. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).*
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec Podtureň, meno..... podpis

V Podturni, dňa

Príloha č. 1 k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov: